



Sachbearbeitung CAD (m/w/d)

Die **M3B GmbH** bündelt die Veranstaltungs- und Vermarktungskompetenz der Marken **MESSE BREMEN, CONGRESS BREMEN, ÖVB-Arena, Großmarkt Bremen und Bremer Ratskeller - Weinhandel seit 1405**. Mit Sitz an drei Standorten steht sie jährlich für rund 125 Eigen- und Gastveranstaltungen, belebt die Quartiere der Stadt mit über 33 Wochenmärkten, betreibt das Frischezentrum auf 16 Hektar Fläche in der Überseestadt, lädt zu Führungen durch den historischen Weinkeller als Teil des UNESCO Welterbes und bietet weit über die Stadt hinaus unseren Kunden das weltweit größte Sortiment an ausgewählten deutschen Weinen.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt planen wir im Zuge einer **Elternzeitvertretung für 24 Monate** für unsere zentrale Unternehmensfunktion **Gebäudemanagement** Besetzung einer befristeten Stelle für

Sachbearbeitung CAD (w/m/d)

In dieser Position übernehmen Sie am Standort Bürgerweide zugewiesenen Aufgaben im Rahmen der laufenden Instandhaltung der genutzten Gebäude.

Ihre Herausforderung:

- Archivierung und Datenpflege der Bestands- und Revisionsunterlagen
- Erstellung von CAD-Plänen sowie Erstellung von Grundlagen (z.B. Layerlisten, Zeichnungsstandards und Vorlagen)
- Koordinierung und Umsetzung von Vermessungsarbeiten
- Koordinierung und Leistungskontrolle von Fremdvergaben im Bereich CAD
- Ausführung allgemeiner Büroarbeiten

Sie bringen mit:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im Berufsbild Bauzeichnung oder/und Bautechnik
- Erste relevante Berufserfahrung mit fundierten Kenntnissen
- Versierter Umgang mit Auto-CAD sowie Erfahrung mit angebundenen CAFM-Systemen
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Ausgeprägtes Dienstleistungsverständnis, Organisationsvermögen
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

- Ein offenes Wesen und Teamfähigkeit

Die Stelle umfasst im Durchschnitt 40 Stunden wöchentlich und ist grundsätzlich teilzeitgeeignet. Wir unterstützen individuelle Arbeitszeitmodelle. Die Stelle ist im Rahmen einer Elternzeitvertretung sachbefristet gemäß § 14 Abs.1 TzBfG.

Bitte bewerben Sie sich bis zum 28.07.2025 online über die Anwendung im Intranet unter „Mein Unternehmen / Jobs“. Rückfragen senden Sie bitte an Frau Witzkonski.

Die M3B GmbH engagiert sich für Chancengleichheit und Diversität. Schwerbehinderten Bewerberinnen bzw. Bewerbern wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Bei Unterrepräsentation werden Bewerbungen von Frauen bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbenden liegende Gründe überwiegen. Bewerbungen von Menschen mit internationaler Biografie und Menschen aller Geschlechter sind willkommen.

M3B GmbH. Referenz: 25.018 vom 14.07.2025, Frau Angelika Witzkonski.



Sachbearbeitung CAD (m/w/d)

Additional information

Location	Bremen
Position type	Full-time employee
Start of work	As of now

Responsible

Angelika Witzkonski