



MESSE BREMEN

Sales & Event Manager technische Services (w/m/d)

Die **M3B GmbH** bündelt die Veranstaltungs- und Vermarktungskompetenz der Marken **MESSE BREMEN**, **CONGRESS BREMEN**, **ÖVB-Arena**, **GROSSMARKT BREMEN** und **Bremer Ratskeller - Weinhandel seit 1405**. Sie steht jährlich für eine Vielzahl an Eigen- und Gastveranstaltungen, belebt die Quartiere der Stadt mit Spezial- und Wochenmärkten, betreibt das Frischezentrum in der Überseestadt, lädt ein zu Führungen durch den historischen Weinkeller des Bremer Rathauses als Teil des UNESCO Welterbes und bietet weit über die Stadt hinaus ihren Kundinnen und Kunden das weltweit größte Sortiment an ausgewählten deutschen Weinen.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt sucht die *M3B* im Zuge einer Nachfolgeregelung im Bereich **Technischer Messe- und Kongressservice** die Besetzung einer **Referentenstelle** als

Sales & Event Manager technische Services (w/m/d)

in Vollzeit

In dieser Position übernehmen Sie Aufgaben des aktiven Verkaufs von technischen Services sowie der Beschaffung und des koordinierenden Einsatzes der technischen Dienstleistungen. Sie berichten an die Bereichsleitung.

Ihre Herausforderungen:

- Eigenständige Abwicklung der Organisation, Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von kaufmännisch-technischen Aufgaben für zugewiesene Veranstaltungen nach Zielvorgabe, darin auch die selbständige Übernahme kleinerer organisatorischer Einzelprojekte
- Aktiver Verkauf von Servicedienstleistungen, verantwortliche Beratung der Kunden, Angebotserstellung, Dokumentation und Anlegen von Verkaufsaufträgen, Sicherstellung einer hohen Servicequalität
- Koordination, Vorbereitung und Durchführung von Beschaffungsvorgängen von Dienstleistungen und Lieferungen für den Service- und Technikbereich
- Unterstützung bei der Budgetüberwachung
- Einsatz auf den Veranstaltungen

- Übernahme allgemeiner Projektarbeiten im Team

Sie bringen mit:

- Ein abgeschlossenes Studium oder eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem anerkannten kaufmännischen Ausbildungsberuf mit Zusatzqualifikationen
- Relevante Berufserfahrung mit nachweislichen Erfolgen im Veranstaltungswesen, im Wesentlichen hinsichtlich kaufmännischer-veranstaltungstechnischer Aufgaben und der Veranstaltungsorganisation
- Verantwortungsbewusstes Arbeiten sowohl selbständig als auch nach Vorgaben
- Kenntnisse der Muster-Versammlungsstättenverordnung dazu sind Kenntnisse im Vergabewesen (z.B. Erstellung von Leistungsverzeichnissen, Grundlagen der VOL u.ä.) wünschenswert
- Ausgeprägte Organisationsstärke, Durchsetzungswillen und Kommunikationsfähigkeit
- Ein offenes Wesen und Teamfähigkeit, sicheres, freundliches und überzeugendes Auftreten
- Sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Anwenderkenntnisse MS Office –oder vergleichbar, erste Erfahrungen mit CRM-, ERP-, CAD- und Grafikprogramme
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten, insbesondere vor und während der Veranstaltungen

Die Stelle umfasst im Durchschnitt 40 Stunden wöchentlich. Wir unterstützen individuelle Arbeitszeitmodelle.

Bitte bewerben Sie sich bis zum 18.02.2026 online über die Anwendungen im Intranet unter „mein Unternehmen / Jobs“

Rückfragen senden Sie bitte an Frau Witzkonski.

Die M3B GmbH engagiert sich für Chancengleichheit und Diversität. Bewerbungen von Menschen mit internationaler Biografie und Menschen aller Geschlechter sind willkommen. Schwerbehinderten Bewerberinnen bzw. Bewerbern sowie Gleichgestellten wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Bei Unterrepräsentation werden Bewerbungen von Frauen bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbenden liegende Gründe überwiegen.

M3B GmbH, Referenz: 26.003, Angelika Witzkonski



MESSE BREMEN

Sales & Event Manager technische Services (w/m/d)

Additional information

Location

Bremen

Position type

Full-time employee

Start of work

As of now

Responsible

Angelika Witzkowski