

M3B



Senior IT-Administrator/ in (w/m/d)

Die **M3B GmbH** bündelt die Veranstaltungs- und Vermarktungskompetenz der Marken **MESSE BREMEN**, **CONGRESS BREMEN**, **ÖVB-Arena**, **GROSSMARKT BREMEN** und **Bremer Ratskeller - Weinhandel seit 1405**. Sie steht jährlich für eine Vielzahl an Eigen- und Gastveranstaltungen, belebt die Quartiere der Stadt mit Spezial- und Wochenmärkten, betreibt das Frischezentrum in der Überseestadt, lädt ein zu Führungen durch den historischen Weinkeller des Bremer Rathauses als Teil des UNESCO Welterbes und bietet weit über die Stadt hinaus ihren Kundinnen und Kunden das weltweit größte Sortiment an ausgewählten deutschen Weinen.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt sucht die M3B für ihr **IT-Team** im Zuge einer Nachfolgeregelung eine/n:

Senior IT-Administrator / in (w/m/d)

In dieser Position übernehmen Sie eigenverantwortlich Aufgaben zur Sicherstellung der Funktionsfähigkeit der **IT-Infrastruktur, IT-Systeme und IT-Anwendungen**. Sie berichten an die Teamleitung IT & Applikation Management.

Ihre Herausforderung:

- Verantwortung für die internen Netzwerke und die Systeminfrastruktur zur Sicherstellung einer verfügbaren und leistungsfähigen IT-Umgebung
- Optimierung der IT-Infrastruktur
- Überwachung zentraler Infrastrukturkomponenten (Hyper-V, Firewall-Systeme) und Koordination externer Dienstleister
- Administration von Microsoft Active Directory und M365

- Applikationsbetreuung im Second Level Support
- Planung, Koordination und Umsetzung von IT-Projekten
- Einführung und Begleitung neuer Soft- und Hardwaresysteme im Unternehmen
- Betreuung der IT-Infrastruktur bei internen Veranstaltungen (inkl. Vor- und Nachbereitung)

Sie bringen mit:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker/in oder ein abgeschlossenes Informatikstudium, bzw. Vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige relevante Berufserfahrung im Aufgabengebiet mit nachweislichen Erfolgen
- Umfassende Kenntnisse im Betrieb von Server- und Speichersystemen
- Fundierte Kenntnisse und Erfahrung in der Administration von Microsoft Active Directory und M365
- Praktische Erfahrung im IT-Infrastrukturbereich, idealerweise mit Virtualisierung (Hyper-V)
- Verantwortungsbewusstes Arbeiten sowohl selbständig als auch nach Vorgaben, auch in Randzeiten
- Teamgeist, Kommunikationsstärke sowie ein sicheres und freundliches Auftreten
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten:

- Work-Life-Balance: Flexible Arbeitszeiten mit Gleitzeitkonto und 29 Urlaubstagen
- Hybrides Arbeiten: Absolvieren Sie bis zu 40% von zu Hause
- Mobilität: Profitieren Sie von unserem Zuschuss zum Job Ticket und der Möglichkeit, ein Job Rad zu leasen
- Familienfreundlichkeit: Sie erhalten ersten Tage bezahlt, wenn Ihr Kind krank ist
- Gesund & Fit: Firmenfitnessangebote für Sie (Hansefit und EGYM)

Die Stelle hat einen Umfang von durchschnittlich 40 Stunden wöchentlich und ist grundsätzlich teilzeitgeeignet. Die M3B unterstützt individuelle Arbeitszeitmodelle

Bitte bewerben Sie sich unter www.m3b-bremen.de/jobs. Rückfragen senden Sie bitte an Angelika.Witzkonski@m3b-bremen.de.

Die M3B GmbH engagiert sich für Chancengleichheit und Diversität. Bewerbungen von Menschen mit internationaler Biografie und Menschen aller Geschlechter sind willkommen. Schwerbehinderten Bewerberinnen bzw. Bewerbern sowie Gleichgestellten wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Bei Unterrepräsentation werden Bewerbungen von Frauen bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbenden liegende Gründe überwiegen.

M3B GmbH, Referenz: 26.007, Angelika Witzkonski

MBB



Senior IT-Administrator/ in (w/m/d)

Additional information

Location **Bremen**

Position type **Full-time employee**

Start of work **As of now**

Responsible

Angelika Witzkonski