

M3B



Application Management - Schwerpunkt CRM/ Momentus (m/w/d)

Die **M3B GmbH** bündelt die Veranstaltungs- und Vermarktungskompetenz der Marken **MESSE BREMEN**, **CONGRESS BREMEN**, **ÖVB-Arena**, **GROSSMARKT BREMEN** und **Bremer Ratskeller - Weinhandel seit 1405**. Sie steht jährlich für eine Vielzahl an Eigen- und Gastveranstaltungen, belebt die Quartiere der Stadt mit Spezial- und Wochenmärkten, betreibt das Frischezentrum in der Überseestadt, lädt ein zu Führungen durch den historischen Weinkeller des Bremer Rathauses als Teil des UNESCO Welterbes und bietet weit über die Stadt hinaus ihren Kundinnen und Kunden das weltweit größte Sortiment an ausgewählten deutschen Weinen.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt sucht die M3B für ihr **Team IT & Application Management** die Besetzung einer Referentinnen- bzw. Referentenposition für:

Application Management – Schwerpunkt CRM/ Momentus (w/m/d)

In dieser Position übernehmen Sie eigenverantwortlich **vielfältige administrative und organisatorische Aufgaben mit der CRM- und Event-Software „Momentus“ (Saas)** und unterstützen sowohl bei Supportanfragen sowie der Weiterentwicklung der Anwendung. Sie berichten an die Projektleitung Applikation Management.

Ihre Herausforderung:

- Weitgehend selbstständige Mitarbeit bei der Weiterentwicklung und im laufenden Einsatz von „Momentus“, Ausüben der Schnittstellenfunktion zu den Eventmanagement Teams und direkte Beratung

dieser

- Administrativ-technische Betreuung der CRM- und Event-Applikation „Momentus“
- Technische Betreuung von Schnittstellen, in Abstimmung mit externen Partnern
- Organisation interner Schulungen, First Level Support, Koordination Second Level Support
- Abstimmung und Koordinierung mit externen Partnern
- Aktive Mitarbeit beim Einsatz weiterer Applikationen und deren internen Schnittstellen
- Unterstützung der administrativ-technischen Betreuung weiterer Applikationen und Themen (insbesondere Aditus, NAV2017, KI-Management)
- Vor-Ort-Support der Applikationen auf den Veranstaltungen und Sicherstellen reibungsloser Abläufe (Besucherservice, ggf. auch im direkten Kontakt mit Kundinnen und Kunden)

Sie bringen mit:

- Ein abgeschlossenes tätigkeitsrelevantes Studium oder eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit Zusatzqualifikationen, bspw. hinsichtlich IT-Anwendungen oder prozessorientiertem Arbeiten
- Erste mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbaren Positionen, vorzugsweise in der Veranstaltungsbranche
- Technisches Verständnis und Freude an digitalen Prozessen
- Organisations- und Kommunikationsstärke, Erfolgswillen, verantwortungsbewusstes Arbeiten sowohl selbstständig als auch nach Vorgaben
- Kommunikationsstärke im Umgang mit Fachbereichen und Dienstleistern
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten im Rahmen des Veranstaltungskalenders
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, Anwendungssicherheit in MS Office, Kenntnisse CRM-/ Event-Systeme, idealerweise Momentus

Die Stelle hat einen Umfang von durchschnittlich 40 Stunden wöchentlich und ist grundsätzlich teilzeitgeeignet. Die M3B unterstützt individuelle Arbeitszeitmodelle.

Bitte bewerben Sie sich über die Anwendung im Intranet „mein Unternehmen / Jobs“ Eventuelle Rückfragen senden Sie an Frau Witzkonski.

Die M3B GmbH engagiert sich für Chancengleichheit und Diversität. Bewerbungen von Menschen mit internationaler Biografie und Menschen aller Geschlechter sind willkommen. Schwerbehinderten Bewerberinnen bzw. Bewerbern sowie Gleichgestellten wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Bei Unterrepräsentation werden Bewerbungen von Frauen bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbenden liegende Gründe überwiegen.

M3B GmbH, Referenz: 26.015 (Stellen-Nr. 7700-02-02)

MBB



Application Management - Schwerpunkt CRM/ Momentus (m/w/d)

Additional information

Location **Bremen**

Position type **Full-time employee**

Start of work **As of now**

Responsible

Angelika Witzkonski