

Projektleitung Application Management (w/m/d)

Die *M3B GmbH* bündelt die Veranstaltungs- und Vermarktungskompetenz der Marken *MESSE BREMEN*, *CONGRESS BREMEN*, *ÖVB-Arena*, *GROSSMARKT BREMEN* und *Bremer Ratskeller - Weinhandel seit 1405*. Sie steht jährlich für rund 125 Eigen- und Gastveranstaltungen, belebt die Quartiere der Stadt mit 8 Spezial- und 36 Wochenmärkten, betreibt das Frischezentrum in der Überseestadt, lädt ein zu Führungen durch den historischen Weinkeller des Bremer Rathauses als Teil des UNESCO Welterbes und bietet weit über die Stadt hinaus ihren Kundinnen und Kunden das weltweit größte Sortiment an ausgewählten deutschen Weinen.

Für ihre zentralen Unternehmensbereiche im **IT & Application Management** sucht die *M3B* zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Besetzung einer

Projektleitung Application Management (w/m/gn)

in **Vollzeit**. In dieser Position verantworten Sie den Einsatz der Event Management Software „momentus“ (SaaS) sowie der Ticketing Software „ADITUS“. Sie berichten an den Teamleiter IT.

Ihre Herausforderungen:

- Verantwortung für die Sicherstellung des laufenden Betriebs der Software momentus und ADITUS sowie deren Schnittstellen zum ERP- und Mailingsystem
- Fachliche Führung der Teammitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Steuerung der Gruppe dezentraler Administratoren, Koordination der Key User
- Verantwortung für die ständige Weiterentwicklung der Applikationen, Optimierung und Integration der zugehörigen Prozesse
- Ausüben der Schnittstellenfunktion zu den Eventmanagement Teams und direkte Beratung dieser
- Vor-Ort-Support der Applikationen auf den Veranstaltungen und Sicherstellen reibungsloser Abläufe, Organisation interner Veranstaltungen und Schulungen, Organisation und Koordination First- und Second Level Support, ad-hoc-Reaktionsfähigkeiten
- Aktive Mitarbeit beim Einsatz weiterer Applikationen und deren internen Schnittstellen und der Anbindung von Zahlungsfunktionen der Finanzbuchhaltung

Sie bringen mit:

- Ein abgeschlossenes tätigkeitsrelevantes Studium oder eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit Zusatzqualifikationen, bspw. hinsichtlich CRM- und ERP-Systemen oder prozessorientiertem Arbeiten
- Mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbaren Positionen, vorzugsweise in der Veranstaltungsbranche

- Sehr gute Auffassungsgabe und Affinität im Umgang mit IT-Systemen
- Kommunikationsstärke und Durchsetzungsvermögen; ein offenes Wesen und Teamfähigkeit, sicheres, freundliches und überzeugendes Auftreten
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, Anwendungssicherheit in MS Office, Kenntnisse CRM- und ERP-Systeme
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten vor und während der Veranstaltungen

Wir bieten:

- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit mit unbefristetem Vertrag
- Arbeitsplatz im Herzen der Stadt, fußläufig in Bahnhofsnähe und klimaschonend erreichbar
- Regelung für mobiles Arbeiten
- Attraktives Gehalt mit Jahressonderzahlung, Zusatzleistungen und weiteren Vorteilen eines städtischen Unternehmens
- Angebote für Ihre Freiräume in der Arbeitszeitgestaltung und des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Individuelles Personalentwicklungsprogramm

Die Stelle hat einen Umfang von durchschnittlich 40 Stunden wöchentlich und ist grundsätzlich teilzeitgeeignet. Die M3B unterstützt individuelle Arbeitszeitmodelle.

Haben wir Ihr Interesse geweckt, bewerben Sie sich bitte unter www.m3b-bremen.de/jobs. Rückfragen senden Sie an Angelika.Witzkowski@m3b-bremen.de

Die M3B GmbH engagiert sich für Chancengleichheit und Diversität. Schwerbehinderten Bewerberinnen bzw. Bewerbern wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Bei Unterrepräsentation werden Bewerbungen von Frauen bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbenden liegende Gründe überwiegen. Bewerbungen von Menschen mit internationaler Biografie und Menschen aller Geschlechter sind willkommen.

Referenz: 25.007, April 2025, Angelika Witzkowski

Projektleitung Application Management (w/m/d)

Additional information

Location	Bremen
Position type	Full-time employee
Start of work	Apr 24, 2025

Responsible

Angelika Witzkowski