

Kaufmännische Sachbearbeitung, Schwerpunkt Personal (gn)

Die **M3B GmbH** bündelt die Veranstaltungs- und Vermarktungskompetenz der Marken **MESSE BREMEN, CONGRESS BREMEN, ÖVB-Arena, Großmarkt Bremen und Bremer Ratskeller - Weinhandel seit 1405**. Mit Sitz an drei Standorten steht sie jährlich für rund 125 Eigen- und Gastveranstaltungen, belebt die Quartiere der Stadt mit über 33 Wochenmärkten, betreibt das Frischezentrum auf 16 Hektar Fläche in der Überseestadt, lädt zu Führungen durch den historischen Weinkeller als Teil des UNESCO Welterbes und bietet weit über die Stadt hinaus unseren Kunden das weltweit größte Sortiment an ausgewählten deutschen Weinen.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir auf geringfügiger Basis eine engagierte Persönlichkeit, die sich souverän in den Bereichen Entgeltabrechnung und Personaladministration bewegt.

Kaufmännische Sachbearbeitung, Schwerpunkt Personal (gn)

(auf geringfügiger Basis € 603)

Ihre Aufgaben:

- Vor- und Nachbereitung der monatlichen Entgeltabrechnung, insbes. geringfügige Aushilfen, in enger Zusammenarbeit mit unserem Abrechnungsdienstleister.
- Betreuung und Pflege der Arbeitszeit- und Urlaubskonten im Zeiterfassungssystem.
- Erstellung personalrelevanter Dokumente, Zeugnisse sowie Personalaktenpflege.
- Mitarbeit im Bewerbermanagement
- Zuarbeit in HR-Projekten

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, gern mit einer Fortbildung im Personalbereich.
- Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung und Personaladministration.
- Gute und sichere Kenntnisse im aktuellen Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht.
- Gute Kenntnisse in Personalverwaltungssystemen.

Die Stelle entspricht hinsichtlich der Einsatzzeiten dem Umfang einer geringfügigen Beschäftigung

Bitte bewerben Sie sich unter www.m3b-bremen.de/jobs. Rückfragen senden Sie bitte an Frau Witzkonski.

Die M3B GmbH engagiert sich für Chancengleichheit und Diversität. Schwerbehinderten Bewerberinnen bzw. Bewerbern wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.

Bei Unterrepräsentation werden Bewerbungen von Frauen bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbenden liegende Gründe überwiegen. Bewerbungen von Menschen mit internationaler Biografie und Menschen aller Geschlechter sind willkommen.

M3B GmbH. Referenz: 26.017, Juni 2026, Frau Angelika Witzkonski.

Kaufmännische Sachbearbeitung, Schwerpunkt Personal (gn)

Additional information

Location	Bremen
Position type	Marginal employment
Start of work	Jun 29, 2026

Responsible

Angelika Witzkonski